

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय,
इलाहाबाद

अधिन्यास (Assignment)

2014-2015

व्यवहार मूलक पाठ्यक्रम

Application Oriented Courses

विषय : ए.ओ.सी.ओ.एम. विषय कोड : ए.ओ.सी.ओ.एम.
Subject : AOCOM Subject Code : AOCOM
कोर्स शीर्षक : कोर्स कोड : ए.ओ.सी.ओ.एम.—01
Course Title: Office Organisation & Management Course Code : AOCOM-01

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Section 'A'

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Questions. Answer should be given in 800 to 1000 Words. Answer All questions. All questions are compulsory.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखियें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. Discuss various functions of an office. What steps one will take while organizing an office? 6

1. एक कार्यालय के विभिन्न कार्या की व्याख्या करे, एक ऑफिस को चलाने में क्या चरणों का पालन होता है

2. Discuss the safety and security requirements of an office. 6

2. एक कार्यालय की सुरक्षा एवं संरक्षा में क्या जरूरत होती है, समझाइये ?

3. Explain the major reasons for the ever increasing need for data processing.

3. आज डाटा प्रोसेसिंग की जरूरत क्यों है। समझाएँ

Section - B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

Note : Short Answer Questions. Answer should be given in 200 to 300 Words. All Questions are compulsory.

नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न। प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

4. What is electronic mail and Data base Management system. 2

4. इलेक्ट्रॉनिक मेल और 'डाटा बेसड प्रबन्धन' क्या है

5. Explain the advantages of oral communication over written communication. Mention atleast four mechanical devices used for oral communication. 2

5. मौखिक सम्प्रेषण के लिखित सम्प्रेषण पर लाभ क्या है। कोई चार मौखिक सम्प्रेषण के तरिके बताएं।

6. What is work management. 2

6. कार्य प्रबन्धन क्या है।

7. Define office committees? 2

7. कार्यालय समिति की व्याख्या करें।

8. Explain the principles of purchasing office stationary. 2

8. कार्यालय स्टेशनरी क्रय के विभिन्न सिद्धान्तों को समझाएँ।

9. Write short note : 2

(a) Re order level

(a) पुनः आदेश स्तर

(b) How stock be arranged in store room.

(b) स्टोर रूम में रहतियाँ को कैसे रखा जाता है।

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय,
इलाहाबाद

Section - B

अधिकतम अंक : 10
Maximum Marks : 10

अधिन्यास (Assignment)

2014-2015

स्नातक व्यापारिक प्रबन्धन कार्यक्रम (बी०बी०ए०)

Bachelor of Business Administration Programme (BBA)

विषय : प्रबन्धन/वाणिज्य विषय कोड : बी.बी.ए./बी.काम.
Subject : Management Subject Code : B.B.A./B.Com.
commerce कोर्स कोड : बी.बी.ए.-1.2/बी.काम.-02
कोर्स शीर्षक : वित्तीय लेखांकन Course Code : B.B.A.-1.2/B.Com.-02
Course Title: Financial
Accounting

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Answer should be given in 800 to 1000 Words. Answer All questions. All questions are compulsory.

नोट: दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न के अन्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखिए। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Section 'A'

अधिकतम अंक : 20
Maximum Marks : 20

1. Define accounting? What are the main objectives of Accounting. 5
1. लेखांकन क्या है ? लेखांकन के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ?
2. What are the basic concepts of Accounting? What is their importance? 5
2. लेखांकन की विचारधारा क्या है ? इसका क्या महत्व है।
3. What is Double Entry system? What are its characteristics. 5
3. दोहरा लेखा प्रणाली क्या है ? इसकी क्या विशेषताएँ हैं ?
4. Distinguish between : 5
निम्नलिखित में विभेद कीजिये :
(a) Trail Balance and Balance sheet
(a) तलपट एवं आर्थिक चिट्ठा
(b) Balance sheet & Profit and Loss Account.
(b) अर्थिक चिट्ठा एवं लाभ हानि खाता

Note : Short Answer Questions. Answer should be given in 200 to 300 Words. All Questions are compulsory.

नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न। प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

5. What is Joint Venture? Distinguish between partnership and joint venture. 2
5. संयुक्त उपक्रम क्या है ? साझेदारी एवं संयुक्त उपक्रम में विभेद कीजिये ।
6. Explain : 2
व्याख्या कीजिये
(i) Errors of Principles
सिद्धान्त की अशुद्धियाँ
(ii) Suspense Account.
उचन्त खाता
7. What is Provision? Distinction between provision and reserve. 2
7. प्रावधान क्या है ? प्रावधान एवं कोष में अन्तर कीजिये।
8. What is Depreciation? Describe the objectives of Providing Depreciation. 2
8. ह्रास क्या है ? ह्रास के प्रावधान के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिये।
9. Journalise the following transaction : 2
निम्नलिखित सौदों की जर्नल प्रविष्टियाँ कीजियें।

Rs.

Jan. 1. Mr. 'X' Business Started with Capital	20,000
श्री एक्स ने पूँजी लगाकर व्यापार प्रारम्भ किया	
Jan. 5, Goods purchased for cash (नकद क्रय किया)	10,000
Jan. 12 Goods sold for cash (नकद माल बेचा)	8,000
Jan. 18 Salary paid (वेतन भुगतान किया)	5,000

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय,
इलाहाबाद

अधिन्यास (Assignment)

2014-2015

वाणिज्य में स्नातक कार्यक्रम (बी०कॉम०)

Bachelor of Commerce Programme (B.Com)

विषय : वाणिज्य विषय कोड : बी.कॉम०
Subject : Commerce Subject Code : B.Com
कोर्स शीर्षक : कोर्स कोड : बी.कॉम०-04
Course Title : Course Code : B.Com-04

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Answer should be given in 800 to 1000 Words. Answer All questions. All questions are compulsory.

नोट: दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखिए। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Section 'A'

अधिकतम अंक : 20
Maximum Marks : 20

1. "All contracts are agreements but all agreements are not contracts" comment. 5
1. सभी अनुबन्ध ठहराव हैं लेकिन सभी ठहराव अनुबन्ध नहीं होते। विवेचना कीजिये।
2. What is meant by Free consent? What is the difference between coercion and undue influence? 5
2. स्वतन्त्र सहमति क्या है ? बलप्रयोग एवं अनुचित प्रभाव में क्या अन्तर है ?
3. Define Partnership and Discuss its essential elements. 5
3. साझेदारी को परिभाषित कीजिये एवं इसके आवश्यक तत्व बताइये।
4. What is Bill of Exchange? Describe the characteristics of Bill of exchange. 5
4. विनिमय विपत्र क्या है ? विनिमय विपत्र की विशेषताओं का वर्णन कीजिये।

Section - B

अधिकतम अंक : 10
Maximum Marks : 10

Note : Short Answer Questions. Answer should be given in 200 to 300 Words. All Questions are compulsory.

नोट : लघु उत्तरीय प्रश्न। प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

5. Define various scope of Merchantile law? 2
5. व्यापारिक सन्नियम के विभिन्न क्षेत्रों को बताइये।
6. Explain the terms 'offer' and 'acceptance'. 2
6. 'प्रस्ताव' एवं 'स्वीकृति' शब्दों की व्याख्या कीजिये।
7. What do you understand by capacity to contract? 2
7. अनुबन्ध करने की क्षमता से आप क्या समझते हैं ?
8. What is the difference between misrepresentation and fraud? 2
8. मिथ्यावर्णन एवं कपट में क्या अन्तर है ?
9. What do you understand by unpaid seller 2
9. अदत्त विक्रेता से आप क्या समझते हैं ?

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय,
इलाहाबाद

अधिन्यास (Assignment)

2014-2015

स्नातक वाणिज्य कार्यक्रम (बी0काम0)

Bachelor of Commerce Programme (B.Com.)

विषय : वाणिज्य विषय कोड : बी.काम/यू.जी.काम.
Subject : Commerce Subject Code : B.Com./U.G. Com.
कोर्स शीर्षक : कोर्स कोड : बी.काम-09/यू.जी.काम.-09
Course Title: Element of Cost Course Code : B.Com.-09/U.G. Com.-09

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Answer should be given in 800 to 1000 Words. Answer All questions. All questions are compulsory.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्र"न। प्रत्येक प्र"न के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखिए। सभी प्र"न अनिवार्य है।

Section 'A'

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

1. What are the major objects of cost accounting? Explain the advantages and disadvantages of cost accounting. 6
1. लागत लेखांकन के मुख्य उद्देश्य क्या है। इसके लाभ और हानि की व्याख्या करें।
2. What do you understand by the term 'Cost'. Define. Also, list down the major elements of cost and explain each. 6
2. 'लागत' क्या है? लागत के विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें।
3. What is the concept of overheads? Explain different classifications of overheads. 6
3. ऊपरी व्यय की विचारधारा क्या है। इसके विभिन्न आयामों की व्याख्या करें।

Section - B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

Note : Short Answer Questions. Answer should be given in 200 to 300 Words. All Questions are compulsory.

4. What are the objectives of material Control. 2
4. सामग्री नियंत्रण के उद्देश्य क्या हैं।
5. What are functions of storekeeping? 2
5. 'स्टोर कीपिंग' के मुख्य उद्देश्य क्या हैं।
6. Explain Inventory Turnover Ratio. 2
6. स्कन्ध आवर्त अनुपात की व्याख्या किजिए।
7. What are the various methods of Pricing. 2
7. कीमत निर्धारण के विभिन्न तरीके क्या हैं।
8. What is 'Labour Turnover' its effects and causes. 2
8. श्रम आवर्त के प्रभाव क्या हैं।
9. What is the purpose and methods of 'Time Keeping'. 2
9. 'टाईम कीपिंग' के उद्देश्य और तरीके क्या हैं।

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय,
इलाहाबाद

अधिन्यास (Assignment)

2014-2015

स्नातक वाणिज्य कार्यक्रम (बी0काम0)

Bachelor of Commerce Programme (B.Com.)

विषय : वाणिज्य विषय कोड : बी.काम.
Subject : Commerce Subject Code : B.Com.
कोर्स शीर्षक : कोर्स कोड : बी.काम-10
Course Title: Elements of Course Code : B.Com.-10
Income Tax

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

Note : Long Answer Questions. Answer should be given in 800 to 1000 Words. Answer All questions. All questions are compulsory.

नोट : दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में देना है। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Section 'A'

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

1. Define Agricultural Income. What are different kinds of Agricultural Income and their Taxation methods. 6
1. कृषि आय को परिभाषित कीजिये। विभिन्न प्रकार की कृषि आय एवं उनकी करारोपण विधियाँ क्या ह ?
2. What is the meaning of Exempted Income and state its types? 6
2. कर मुक्त आय से आप क्या समझते हैं। इसके प्रकार भी बताइये।
3. What do you understand by Permanent Account Number? What is its role in the basic mechanism of Income Tax in India? 6
3. स्थायी खाता संख्या से आप क्या समझते हैं ? आयकर के प्रबन्धन में इसकी क्या भूमिका है ?

Section - B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

Note : Short Answer Questions. Answer should be given in 200 to 300 Words. All Questions are compulsory.

नोट : लघु स्तरीय प्रश्न प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 200 से 300 शब्दों में देना है। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

4. What are the basic principles of Income Tax? 2
4. आयकर के मुख्य सिद्धान्त क्या हैं ?
5. What are the concepts of Income and its definition? 2
5. आय की विचारधारा एवं इसकी परिभाषा बताइये।
6. List down various examples of Capital and Revenue Receipts. 2
6. पूंजीगत एवं आयगत प्राप्तियों के उदाहरणों की सूचीबद्ध कीजिये।
7. What is the concept of Casual Income? 2
7. आकास्मिक आय की विचारधारा क्या है ?
8. What do you understand by the Incomes of Charitable and Religious Trust and its Taxability. 2
8. पुण्यार्थ एवं धार्मिक ट्रस्ट की आयों एवं उनके कर दायित्व से आप क्या समझते हैं ?
9. What is the relation between Residential Status and Tax Liability. 2
9. निवासी स्थिति एवं कर दायित्व के बीच क्या सम्बन्ध है ?

